**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**Церемонии награждения победителей регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций «Мой добрый бизнес» в Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Услуги по организации и проведению Церемонии награждения победителей регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций «Мой добрый бизнес» в Волгоградской области (далее именуются – услуги, Региональный этап конкурса, Конкурс, СОНКО) |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | С даты подписания договора по 13 декабря 2024 года |
| 1. Место и дата оказания услуг | г. Волгоград  Конкретное место и дата оказания услуг согласовывается с Заказчиком и могут быть изменены только по согласованию с Заказчиком. |
| 1. Получатели услуг | Участниками Регионального этапа конкурса могут быть социальные предприятия (субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ), а также субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем общества; СОНКО, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и представившие на Конкурс действующие проекты, решающие социальные проблемы.  Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Волгоградской области. |
| 1. Состав услуг на подготовительном этапе | Исполнитель согласовывает с Заказчиком место и время проведения Церемонии награждения не позднее, чем за 7 рабочих дней до Церемонии.  Используя разработанный фирменный стиль Конкурса, Исполнитель согласовывает с Заказчиком презентации победителей Конкурса, внешний вид плакеток, дипломов, пресс-вола, статуэток, сертификатов, не позднее, чем за 7 рабочих дней до итогового мероприятия.  Согласовывает список приглашенных членов Конкурсной комиссии, представителей общественных организаций, представителей Заказчика.  Согласовывает кандидатуру квалифицированного ведущего на Церемонии награждения, разрабатывает сценарий, включающий тайминг, основные события, речь ведущего и участников Церемонии награждения, не позднее, чем за 5 рабочих дней до мероприятия. |
| 1. Описание и объем услуг | 1. **Проведение церемонии награждения победителей**   - исполнитель обеспечивает финансирование рекламной кампании (радио);  - исполнитель обеспечивает участие в Церемонии награждения участников Конкурса путем рассылки приглашений на электронные адреса и телефонных переговоров: не менее 40 участников, среди них не менее 35 субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем общества и не менее 5 представителей СОНКО; членов Конкурсной комиссии; представителей общественных организаций; представителей Заказчика (список согласуется с Заказчиком);  - исполнитель обеспечивает встречу гостей на входе и сопровождение до места проведения;  - исполнитель обеспечивает демонстрацию заставки о мероприятии и визуализацию фирменного стиля Заказчика, и Комитета экономической политики и развития Волгоградской области во время мероприятия;  - исполнитель обеспечивает оформление пресс-вола (размер 2,0 х 3,0 метра с наименованием и символикой Конкурса, использованием логотипов Организаторов и партнеров Конкурса в соответствии с брендбуком). Макет баннера согласовывается с Заказчиком;  - исполнитель обеспечивает техническое (в том числе музыкальное) сопровождение мероприятия;  - исполнитель обеспечивает создание презентаций победителей Конкурса (слайд с логотипами, названиями и контактными данными победителя). Презентации должны быть оформлены согласно фирменному стилю Конкурса;  - исполнитель обеспечивает фото- и видеосъемку мероприятия (профессиональная фото- и видеосъемка мероприятия, обработка видео и фотографий). Количество обработанных фотографий не менее 50 шт. Один смонтированный видеоролик продолжительностью не менее 60 сек. Требования к видео и фотографиям: на фотографиях и в видео должны быть отображены высшие должностные лица Заказчика, Комитета экономической политики и развития Волгоградской области, принимающие участие в мероприятии, победители и призеры конкурса, общественные организации, приглашенные гости, представители СМИ, общий план зоны награждения и общий вид здания, где располагается зона награждения;  - исполнитель разрабатывает сценарий, включающий тайминг, основные события, речь ведущего и участников Церемонии награждения;  - исполнитель обеспечивает присутствие квалифицированного ведущего на Церемонии награждения (кандидатуры ведущих согласовываются с Заказчиком);  - исполнитель обеспечивает обслуживание и отслеживание бесперебойной работы всего используемого в рамках мероприятий оборудования;  - исполнитель обеспечивает изготовление статуэток, плакеток, дипломов для победителей, призеров и участников Конкурса;  - исполнитель обеспечивает организацию награждения победителей конкурса;  - исполнитель обеспечивает праздничный фуршет для участников торжественной Церемонии не менее чем на 50 человек. Фуршет должен включать: чай, кофе, бутерброды, выпечка (предварительное меню согласовывается с Заказчиком);  - исполнитель обеспечивает разработку дизайна и печать информационного каталога по результатам проведения Конкурса, содержащий информацию о проектах-победителях. Тираж: 2 (две) шт.   1. **Информационное сопровождение Церемонии награждения**   Исполнитель обеспечивает:  - публикации пресс-релиза о проведении Церемонии награждения победителей Конкурса и пост-релизов об итогах Конкурса в электронных СМИ, согласованных с Заказчиком;  - размещение пост-релиза о проведении Церемонии награждения победителей Конкурса в сети Интернет (социальных сетях), согласованных с Заказчиком.  Рекламно-информационные материалы могут включать фотографии и изображения. Формы издания, дизайн и текст для каждого материала согласуются с Заказчиком. В дизайне материалов обязателен к использованию брендбук «Мой бизнес», логотипы Заказчика.  Участие и условия участия, а также упоминание партнеров и спонсоров согласуется с Заказчиком.   1. **Обеспечение призового фонда Конкурса**   Исполнитель для проведения торжественной Церемонии награждения закупает для победителей Конкурса из числа субъектов МСП:  - статуэтки, выполненные с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) Конкурса (согласовывается с Заказчиком) согласно количеству победителей в каждой номинации Конкурса (для первых мест), в количестве не более 9 (девяти).  - деревянные плакетки (дипломы) с металлической пластиной и дизайнерским оформлением, выполненном с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) Конкурса (согласовывается с Заказчиком), согласно количеству участников, занявших 1, 2, 3 места в каждой номинации;  - букеты живых цветов к моменту награждения в количестве, соответствующем количеству победителей и призеров Конкурса (женского пола);  - дипломы участникам Конкурса;  - ценные призы победителям в номинациях Конкурса на оказание услуг, способствующий развитию бизнеса, на сумму не более 50 тыс. рублей по согласованию с Заказчиком (сертификат на обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведения деловых переговоров; сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; сертификат на создание фирменного стиля и бренда проекта с изготовлением презентационных материалов (в том числе презентации, сайта, фирменного стиля); сертификат на информационное и рекламное сопровождение и иные сертификаты на услуги в целях стимулирования дальнейшего развития предпринимательской деятельности).  - дизайн-макет и печать сертификатов на услуги;  Список участников и победителей Конкурса предоставляется Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии. Максимальное количество победителей, занявших 1 места – 9 СМСП; среди победителей, занявших 2,3 места – 18 СМСП. Окончательное количество согласовывается с Заказчиком в период не позднее 14 календарных дней до проведения Церемонии награждения победителей.  Исполнитель привлекает партнеров и спонсоров для награждения победителей из числа СОНКО (печать дипломов, подарки от партнеров и спонсоров). |
| 1. Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг должен:  - удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).  - добросовестно, качественно и своевременно оказать услуги субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):  Аналитический отчет в печатной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:   * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору. * Описание оказанных услуг по организации и проведению торжественной Церемонии награждения; * Фото/видео материалы; * Макеты статуэток, плакеток (дипломов), сертификатов и макет информационного каталога;   - Отчет о размещении рекламы на радио (эфирная справка);   * Перечень сертификатов на оказание услуг, способствующий развитию бизнеса и копии договоров подряда на оказание услуг; * Ссылки и скриншоты о размещении информационных материалов в социальных сетях, содержащих основную информацию о мероприятии; * Список участников мероприятия (Приложение № 1 и Приложение № 2 к Техническому заданию); * Список получателей сертификатов (Приложение № 3 к Техническому заданию); * Медиа отчет (Приложение № 4 к Техническому заданию); * Выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (https://ofd.nalog.ru) по участникам мероприятия; * Каталог (включая макет каталога в электронном виде) по результатам проведения регионального этапа Конкурса, содержащий информацию о проектах-победителях, тираж 2 шт; * Видеоролик с Церемонии награждения (не менее 60 секунд) и запись мероприятия на USB-носителе; * Не менее 10 фото с Церемонии награждения на бумажном носителе цветной печати и не менее 50 фото на USB-носителе, в т.ч. - обязательно фото дипломов, сертификатов и призов;   Отчет должен быть подписан и заверен печатью Исполнителя. |